

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор



ООО «Паритет»

Т.В. Захарова

« 09 » января 2025г.

Положение об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **оператор** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключённого с Субъектом;
- **субъект** - гражданин, владеющий правом собственности на жилое помещение и (или) использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, граждане РФ и других государств, являющиеся работниками Оператора в штате или заключившими с Оператором договоры гражданско-правового характера, иные лица, персональные данные которых обрабатываются Оператором;
- **услуги Оператора** - действия Оператора по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, надлежащему содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **сайт** – интернет сайт, принадлежащий Оператору или созданный в сервисе Квартира.Бурмистр.ру

- **сервис Квартира.Бурмистр.ру** – CRM-система, расположенная в сети интернет по адресам kvartira.burmistr.ru и kv.burmistr.ru.

- **«Cookies»** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером, который хранится на компьютере (планшете, смартфоне и т.п.) субъекта и содержит информацию о его активности в интернете.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Субъектов.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Оператора, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных у Оператора.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по договору, одной из сторон которого является Субъект. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения указанной в пункте 1.5. настоящего Положения цели.

1.7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Оператора.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе принципов:

– обработка персональных данных Субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– персональные данные Оператор получает только у самого Субъекта и в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Оператором принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Оператором с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Оператором хозяйственной деятельности, повышения Оперативности и качества обслуживания Субъектов.

2.3. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1 В отношении Субъектов, являющихся сотрудниками Оператора в штате:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о членах семьи Субъекта;
- ИНН, СНИЛС, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) Субъекта;
- сведения о воинской обязанности Субъекта.

2.3.2 В отношении Субъектов, владеющих правом собственности на жилое/нежилое помещение и (или) использующих коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, членов семей Субъектов и совместно проживающих с ними лиц:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на

пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих

- ИНН, СНИЛС, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) Субъекта;
- сведения о воинской обязанности Субъекта.

2.3.3 В отношении Субъектов, с которыми у Оператора заключены договоры гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ИНН, СНИЛС, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) Субъекта.

2.3.4 В отношении Субъектов, которые являются пользователем сайта, принадлежащего Оператору:

- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail);
- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере;
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

Указанная в п. 2.3.4 Положения информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Субъект при использовании Сайта Оператора может в любой момент изменить настройки сообщений и рассылки писем по электронной почте в своей учётной записи на сайтах, принадлежащих Оператору или созданных на платформе сервиса Квартира.Бурмистр.ру.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными Субъектов у Оператора регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Оператора и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных

гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения.

3.4. В случае получения Оператором персональных данных из общедоступных источников, в том числе из Росреестра, согласие Субъекта не требуется.

3.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов.

3.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.6.1 В отношении субъектов, указанных в п.2.3.1 Положения приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним:

- о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы хранят 50 или 75 лет;

- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью хранят 5 лет, кроме отпусков лиц, работающих во вредных и опасных условиях труда (по ним - 50 или 75 лет);

- о служебных проверках, о направлении в командировку работников хранят 5 лет, кроме отпусков работников с вредными и опасными условиями труда (по ним - 50 или 75 лет);

- о дисциплинарных взысканиях - 3 года (п. 434 Перечня, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019г. № 236).

3.6.2 В отношении субъектов, указанных в п.2.3.2 Положения данные хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет. Исчисление срока ведется с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством (п. 1 ст. 29 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 2 ст. 21.1 Федерального закона от 22.10.2004г. № 125-ФЗ).

3.6.3 В отношении субъектов, указанных в п.2.3.3 Положения Данные хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет. Исчисление срока ведется с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством (п.

1 ст. 29 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 2 ст. 21.1 Федерального закона от 22.10.2004г. № 125-ФЗ).

3.6.4 В отношении субъектов, указанных в п.2.3.4 Положения Данные хранятся в течение 1 года.

3.7. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Оператором применяются организационные и технические меры.

3.8. Генеральный директор ООО «Паритет» утверждает перечень сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным Субъектов.

3.9. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Оператора в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Субъекта.

3.10. Персональные данные Субъектов хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Субъектов и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Оператора не допускается.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Оператор обязан при обработке персональных данных Субъектов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Субъектов необходимо:

4.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Субъектов;

4.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

4.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Субъекта, Соглашение о неразглашении персональных данных Субъекта;